



DOI: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>

Ciencias Económicas y Empresariales
Artículo de Investigación

La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas

Administrative management, is a key factor for the productivity and competitiveness of micro-enterprises

Gestão administrativa, fator chave para a produtividade e competitividade das microempresas

Xavier Enrique Soledispa-Rodríguez ^I
xavier.soledispa@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0001-8754-9159>

Jennifer Mercedes Pionce-Choez ^{II}
pionce-jennifer1999@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0003-1853-4820>

María Cristina Sierra-González ^{III}
sierra-maria0785@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-5259-1362>

Correspondencia: xavier.soledispa@unesum.edu.ec

***Recibido:** 02 de enero 2022 ***Aceptado:** 27 de enero de 2022 * **Publicado:** 10 de febrero de 2022

- I. Docente de la carrera Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.
- II. Profesional en formación, de la carrera Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.
- III. Profesional en formación, de la carrera Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.

Resumen

El presente artículo tiene como objetivo realizar un análisis mediante la revisión documental de fundamentos teóricos relacionados a las siguientes preguntas de la investigación, ¿Cuáles son las funciones de la gestión administrativa, sus características y funciones?, ¿Qué tan importante es la gestión administrativa para que las PYMES sean productivas y competitivas?, ¿Cuáles son los factores de éxito para que las microempresas sean productivas y competitivas?, en su desarrollo, se abordan fundamentos teóricos de administración, productividad y competitividad que permitieron realizar un análisis preciso sobre la gestión administrativa como factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas, la metodología que se aplicó se fundamenta en la revisión sistemática, rigurosa y profunda de material documental de cualquier clase, donde se efectúa un proceso de abstracción científica, generalizando sobre la base de lo fundamental, partiendo de forma ordenada y con objetivos precisos. En base a la información obtenida la gestión administrativa es el conjunto de actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una MIPYMES. Además, uno de los aspectos para que sean productivas y competitivas son los sistemas de gestión de calidad esto permiten a las organizaciones estandarizar sus procesos, buscando mantener la eficacia en sus operaciones y así, obtener beneficios a nivel económico.

Palabras claves: economía; innovación; calidad; empresarial

Abstract

The objective of this article is to carry out an analysis by means of the documentary review of theoretical foundations related to the following research questions, What are the functions of administrative management, its characteristics and functions? How important is administrative management for that SMEs are productive and competitive ?, What are the success factors for microenterprises to be productive and competitive ?, In their development, theoretical foundations of administration, productivity and competitiveness are addressed that allowed a precise analysis of administrative management As a key factor for the productivity and competitiveness of microenterprises, the methodology that was applied is based on the systematic, rigorous and deep review of documentary material of any kind, where a process of scientific abstraction is carried out, generalizing on the basis of the fundamental , starting in an orderly way and with objective you precise. Based on the information obtained, the administrative management is the set of coordinated activities that help to optimally use the resources that a MSMEs have. In addition, one of the aspects

for them to be productive and competitive are the quality management systems, which allow organizations to standardize their processes, seeking to maintain efficiency in their operations and thus obtain benefits at an economic level.

Keywords: economy; innovation; quality; business

Resumo

O objetivo deste artigo é realizar uma análise por meio da revisão documental dos fundamentos teóricos relacionados às seguintes questões de pesquisa: Quais são as funções da gestão administrativa, suas características e funções? ?, Quais são os fatores de sucesso para que as microempresas sejam produtivas e competitivas?, em seu desenvolvimento são abordados fundamentos teóricos de administração, produtividade e competitividade que permitiram uma análise precisa da gestão administrativa como fator chave para a produtividade e competitividade das microempresas, a metodologia aplicada baseia-se na revisão sistemática, rigorosa e aprofundada de material documental de qualquer tipo, onde se realiza um processo de abstração científica, generalizando com base no fundamental, partindo de uma caminho você precisa. Com base nas informações obtidas, a gestão administrativa é o conjunto de atividades coordenadas que ajudam a utilizar de forma otimizada os recursos que uma MPME possui. Além disso, um dos aspectos para que sejam produtivas e competitivas são os sistemas de gestão da qualidade, que permitem às organizações padronizar seus processos, buscando manter a eficiência de suas operações e assim obter benefícios econômicos.

Palavras-chave: economia; inovação; qualidade; o negócio

Introducción

La empresa es una entidad económica en la que se materializa una idea de forma planificada, donde se satisfacen las demandas y deseos de sus clientes a través de una actividad comercial específica, en la que se ponen de manifiesto la razón de existir, la misión, la planeación estratégica, los objetivos específicos, y las acciones en correspondencia con un contexto socio-económico y político determinado. (Mendoza Briones, 2017)

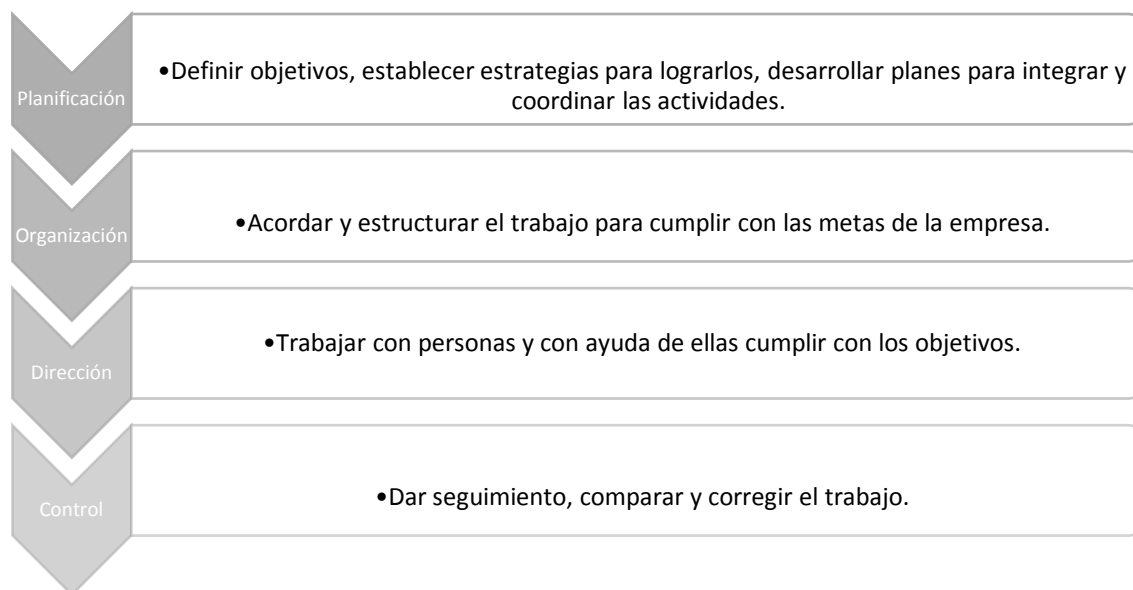
Para cumplir este rol se necesita de un buen direccionamiento, según, Raffino María (2020) mencionan que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad de

La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas

controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos.

La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. (Mendoza Briones, 2017)

Imagen 1: Funciones que debe realizar quien dirige una empresa



Elaborado por: autores
Fuentes: (Robbins, 2009)

Una adecuada gestión administrativa se forma en una sinergia constante de acciones requeridas en busca de la mejor utilización de recursos que, siempre tendrán la característica de ser escasos, por lo que las decisiones acertadas provocan en las organizaciones un impacto positivo y por el contrario de no ser lo suficientemente adecuadas y en el tiempo oportuno su impacto será negativo. Los factores que definen el nivel de gestión en las empresas pueden ser clasificados en internos y externos. Los factores internos son aquellos que dependen concisamente de la organización y sobre los cuales la información puede actuar; entretanto los factores externos no dependen de la investigación o información previa. (Gavilánez, Espín Oleas, & Arévalo Palacios, 2018)

La competitividad está determinada por los factores internos de la empresa, por lo que el éxito competitivo se debe al conjunto de recursos y capacidades que esta posee y que la hacen diferente de

los demás competidores del sector. Mediante el análisis de recursos y capacidades se identifican las fortalezas y debilidades de una organización y si en base a ellos se pueden explotar las oportunidades y neutralizar las amenazas, se constituye una fuente de ventaja competitiva. (Almanza Jiménez, Calderón Campos, & Vargas Hernández, 2018)

Para ser competitivo se debe mejorar la productividad ya que es una medición para lograr un nivel de competitividad en el largo plazo. Mejorar la productividad implica obtener más y mejores productos con los mismos factores productivos o mantener el nivel de producción usando menos y mejores recursos, podemos señalar que productividad es producir más al mismo costo, producir lo mismo al menor costo. (Alvarez, 2009)

La competitividad empresarial no es producto de una casualidad ni surge espontáneamente, se crea y se logra a través de un proceso de aprendizaje y negociación por grupos colectivos representativos que configuran la dinámica de la conducta organizativa; con ella las empresas esperan elevar sus índices de rentabilidad, competir con empresas de clase mundial y sostener su ventaja competitiva en el largo plazo. (Almanza Jiménez, Calderón Campos, & Vargas Hernández, 2018)

Factores que influyen en una empresa para ser competitivos.

De acuerdo a lo expuesto por (Almanza Jiménez, Calderón Campos, & Vargas Hernández, 2018) los factores que influyen para que una empresa sea competitiva son los siguientes:

Planeación Estratégica. - La estrategia consiste en la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los cursos de acción y la asignación de los recursos necesarios para su cumplimiento (Koontz y Weihrich, 2001). Al respecto Garrido (2006, p. 229), la estrategia es un elemento en una estructura de cuatro partes. Primero están los fines a alcanzar; en segundo lugar, están los caminos en los que los recursos serán utilizados; en tercer lugar, las tácticas, las formas en que los recursos que han sido empleados han sido realmente usados y, por último, en cuarto lugar, están los recursos como tales, los medios a nuestra disposición ya que la estrategia dependerá de múltiples factores.

La planeación estratégica es el proceso por el cual los directores de una organización prevén su futuro y desarrollan los procedimientos y operaciones para alcanzarlos. Pacheco (2006, p. 38), este autor señala que la planeación estratégica se puede dividir en cinco componentes diferentes: selección de la misión y principales metas corporativas, el análisis competitivo externo de la organización para identificar las oportunidades y amenazas, en análisis del ambiente operativo interno para identificar las fortalezas y debilidades de la organización, la selección de estrategias fundamentales en las

fortalezas de la organización y que corrijan sus debilidades con el fin de tomar ventaja de oportunidades externas y contrarrestar las amenazas externas y la implementación de la estrategia.

Capital Humano. -El desarrollo de la teoría del capital humano reconoce que, para la explicación de ciertos fenómenos macroeconómicos, como, por ejemplo, el crecimiento del ingreso nacional, es necesario incluir, además de los factores: capital y trabajo, un tercer factor, que considera el conjunto de habilidades y capacidades de los trabajadores. El capital humano ha sido definido por la Organización para el Comercio y el Desarrollo Económico como: el conocimiento, las competencias y otros atributos que poseen los individuos y que resultan relevantes a la actividad económica.

Se considera capital humano, al valor que generan las capacidades de las personas mediante la educación, la experiencia, la capacidad de conocer, de perfeccionarse, de tomar decisiones y relacionarse con los demás. Boisier (2002) precisa más el concepto y agrega que este corresponde al cúmulo de conocimientos y habilidades que poseen los individuos y su capacidad para aplicarlos a los sistemas productivos y otros factores que permiten aumentar la productividad.

Por lo que, debe tenerse en cuenta, todos los atributos humanos, no sólo a nivel de educación, sino también el grado en el cual, una persona, es capaz de poner en acción productiva un amplio rango de habilidades y capacidades, entendiendo por capacidad la potencia para el desarrollo de los procesos mentales superiores (memoria, pensamiento y lenguaje), por habilidad se entiende la forma como se operacionalizan los procesos mentales superiores, los cuales se manifiestan en las diferentes formas de conocimiento acumulados, que permiten a su poseedor, desarrollar eficazmente diversas actividades para lograr crecimiento de la productividad y mejoramiento económico.

Cabe señalar, que el concepto de capital humano se asocia a conocimiento de las personas (capacidad y compromiso), y se relaciona con las competencias (conocimientos, habilidades y cualidades profesionales). Igualmente, tiene que ver con la capacidad de innovar y mejorar, y con el compromiso y la motivación (dedicación y calidad en la actuación).

La innovación. -Se define como un cambio en los productos y procesos, en la mejora de ellos, en la orientación hacia nuevos mercados o nuevas formas de distribución (Nort et al., 2001). Para que la innovación sea efectiva requiere de herramientas y sistemas de gestión específicos. Cuando los motores de la innovación en una empresa funcionan correctamente, se convierte en una fuente de valor constante (Shelton, Dávila & Brown, 2005). La innovación es un mecanismo de respuesta al ambiente para asegurar la supervivencia y los recursos de la organización de forma que pueda inspirar la mejor elección del sistema de gestión (Gopalakrishnan & Damanpour, 1997). La innovación en

las pymes se basa en gran parte en los recursos humanos de que dispone la empresa. El gerente de la pyme debe de alentar la generación y desarrollo de nuevas ideas.

Producción. -La importancia de la producción sobre la competitividad de las pymes radica en la complejidad de los procesos de producción, uso de herramientas modernas de producción, certificaciones, flexibilidad en procesos productivos, Planeación de materias primas e insumos, desarrollo de nuevos productos, manejo de inventarios, entre otros factores. Estos aspectos permiten que las empresas puedan reaccionar en el corto plazo ante los cambios en los patrones de la demanda y factores externos a la organización; por tanto, a mayor flexibilidad y modernización de los procesos y operaciones, mayor será el nivel de competitividad de la empresa (Du y Banwo, 2015; Medina y Naranjo, 2014; Saavedra y Tapia, 20011, Zevallos, 2003).

Sistemas de Información. -Existe una amplia evidencia de la importancia de la tecnología como mecanismo de competitividad empresarial. Las organizaciones que son conscientes y adoptan las tecnologías de información y comunicación, cuentan con personal especializado, tienen un cierto grado de sistematización y generan planes de contingencia ´proclives a ser más competitivas a escala no solo nacional sino internacional. (Aragón et al, 2010; Aragón y Rubio, 2005; Cuevas-Vargas, Aguilera, González y Servín, 2015; Estrada et al., 2009; Flores y González, 2009, Ibarra, González y Cervantes, 2014; Zevallos, 2003).

Aseguramiento de la Calidad. -Conjunto de acciones planificadas y sistemáticas, implementadas en el Sistemas de calidad, que son necesarias para proporcionar la confianza de adecuada de que un producto satisfará los requisitos dados sobre la calidad. El aseguramiento de la calidad con normas internacionales es una urgente necesidad para las micro, pequeñas y medianas empresas.

Por consiguiente, la productividad de las Mipymes se ve influenciada por la gestión que hacen con el talento humano y por la capacidad de adaptación e innovación que tengan (Bernal & Vargas, 2017). Por ello, es necesario considerar las prácticas de gestión humana como la herramienta clave para cumplir los objetivos, ya que “es uno de los factores que inciden para que las empresas logren un desarrollo pleno dentro de la actividad económica y la visión de [esta]” (González & Tapia, 2016, p. 9). (Maturana & Andrade, 2019)

Metodología

Esta investigación consiste en un análisis teórico en base a las siguientes preguntas de investigación ¿Cuáles son las funciones de la gestión administrativa, sus características y funciones?, ¿Qué tan

importe es la gestión administrativa para que las PYMES sean productivas y competitivas?, ¿Cuáles son los factores de éxitos para que las microempresas sean productivas y competitiva? Por lo cual, la metodología empleada es de diseño bibliográfico de tipo documental. El diseño se fundamenta en la revisión sistemática, rigurosa y profunda de material documental de cualquier clase, donde se efectúa un proceso de abstracción científica, generalizando sobre la base de lo fundamental, partiendo de forma ordenada y con objetivos precisos (Palella Stracuzzi & Martins Pestana, 2010). La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información de diversas fuentes, con el objeto de organizarla describirla e interpretarla con ciertos procedimientos que garanticen confiabilidad y objetividad en la presentación de los resultados (Palella Stracuzzi & Martins Pestana, 2010). La composición de este artículo se creó a partir de una descripción general de la documentación especial sobre este tema, teniendo en cuenta las publicaciones de revistas indexadas y libros actuales relacionados.

Resultados y discusión

Según Cruz Hernández (2007), en su tesis de posgrado, indica que “existen dueños de PYMES con experiencia en la rama de los negocios, pero, no obstante, existen factores administrativos que no son tomados en cuenta en los problemas que surgen día a día, los que no son resueltos, debido a la escasa experiencia en el área” (p.37). El empresario, de PYMES, regularmente no tienen la visión de su organización, toma decisiones con información informal, cree conocer verdaderamente su empresa, cuando en realidad no se cuentan con registros verídicos de la empresa. La investigación indica, que las PYMES tienen problemas de administración, lo que provoca que no se tengan los controles oportunos como los contables, métodos para el manejo del recurso humano, sistemas eficientes de producción, y estructuras de organización oportunas dentro de otras, las que las convierte en entes vulnerables. (Agustín Hernández, 2011)

De acuerdo a lo expuesto por (Cruz, López, Cruz, & Meneses, 2016) los problemas internos y externos identificados en las MIPYMES son las siguientes:

Tabla 1: Problemas internos y externos de las MIPYMES

Problemas internos	Problemas externos
Excesivos gastos personales y sin control	Excesiva tramitología y burocratización
Mala delegación de responsabilidades y toma de decisiones	Altos costos de financiamiento
Mala o falta de planeación estratégica	Falta de accesibilidad a programas de financiamiento especializados de nuevas PYMES
Problemas de ineficiencia en producción e inventarios	Falta de incentivos fiscales
Problemas de ventas y de mercado	Falta compartir riesgos financieros con el emprendedor
Sucesión y problemas entre generaciones	Falta de ética
Dirección general deficiente	Piratería en el mercado
Manejo de personal y contratación deficiente	
Problemas financieros	
Mala o falta de capacitación de personal	

Fuente: (Cruz, López, Cruz, & Meneses, 2016)

Elaborado por: Autores

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe, (CEPAL) expone que el 50% aproximadamente fracasan y un 25%, y al quinto año tienden a desaparecer. De las que sobreviven el 15% madura como pequeña empresa y el 10% tienen la posibilidad de crecimiento. (Hernández Aguilar, s.f.)

Tabla 2: Por qué fracasan las MIPYMES

Errores administrativos	43%
Tropiezos financieros	24%
Problemas fiscales	24%
Problemas de ventas y cobranzas	16%
Problemas de producción	4%
Problemas de insumos	3%

Fuente: (Cruz, López, Cruz, & Meneses, 2016)

En ese sentido, las Pymes han sido objeto de numerosos estudios con el propósito de identificar factores que les permitan obtener mejores resultados y ser competitivas en el mercado según se ha realizado un análisis comparativo de los siguientes factores: recursos humanos, innovación, tecnologías de información y comunicación, aspectos contables y financieros de las empresas y certificados de calidad. Se ha demostrado que esos son los factores competitivos con mayor relevancia dentro de las Pymes. (Villacis Vargas, 2018)

Ahora, si las empresas quieren ser competitivas, si desean obtener resultados positivos, deben pensar las estrategias desde su filosofía institucional, entendida esta como aquellos componentes que hacen de una empresa su pensamiento futuro, de largo plazo, lo cual involucra unos elementos como son la visión, misión, objetivos y estrategias. La estrategia debe ajustar los medios a los objetivos. Las acciones que prepara no consisten solamente en las tareas necesarias para conseguir de forma inmediata un determinado objetivo (Daft, 2005). La estrategia competitiva trata sobre ser diferente. Es decir, seleccionar una serie de actividades distintas a las que otros han seleccionado, para ofrecer una mezcla única de valor (Porter, 2004). (Mendoza, Rojano Alvarado, & Salas Solano)

La gestión del talento humano como estrategia organizacional, para Ramírez (2018), así como El Kadi y Martínez (2018), promueve en la organización actitudes a favor de la visión estratégica, dirigidas a implementar mejores prácticas específicas de gestión humana, generando efectos positivos en el desempeño del talento humano, propiciando organizaciones felices, con igualdad de género, tendencia verde, a lo natural, emergente, original, técnico, profesional y sistémico, apoyadas con variables de responsabilidad social y sostenibilidad. La gestión del talento humano, es indispensable para el éxito organizacional, pues las iniciativas de dichas gestiones permiten entender el papel de los recursos humanos empresarial como factor de competitividad pues se adopta una orientación estratégica que, en el planteamiento de los procesos, se ajustan, son congruentes para lograr el fin de la organización, crear la mejor empresa y mejorar la calidad de vida laboral, (Sánchez, 2018). (Reynier Israel, Chacón Zúñiga, & Valencia Alfaro, 2019)

Se dice que, en un entorno dominado por el lento crecimiento, la estandarización y la competencia a escala mundial, la innovación es esencial para el éxito organizativo. William Ford Jr. Por otra parte, complementando las definiciones mencionadas, la innovación se puede materializar en el diseño de un nuevo producto, un nuevo proceso de producción, un nuevo enfoque de marketing o una nueva manera de formar u organizar y puede englobar cualquier actividad de la cadena de valor (Porter, 1991). Los autores consideran que para tener éxito en la innovación empresarial hace falta poner

atención a todos los aspectos de una empresa. Un producto excelente con una espantosa cadena de distribución fracasará con la misma rotundidad que una nueva tecnología fabulosa que carezca de una aplicación interesante para el usuario final. Por tanto, a la hora de innovar, las empresas deben tener en cuenta todas las dimensiones de su sistema empresarial. De allí que toda empresa debe poner su mirada hacia la innovación, ya que esta es fundamental para el éxito y motivo fundamental para invertir en su futuro; no se debe mirar la innovación de forma limitada, puesto que se pueden perder oportunidades para crecer o permanecer en el mercado. Porque la innovación empresarial tiene un alcance más amplio que la innovación de producto, involucra otros aspectos que le dan un nuevo valor a la empresa. Por esta razón, en el manual de Oslo se considera que la innovación implica la utilización de un nuevo conocimiento o de una nueva combinación de conocimientos existentes. (Mendoza, Rojano Alvarado, & Salas Solano)

La innovación es el logro de tecnología y de investigación y desarrollo (Cuello, 2006) y es de alta importancia para la supervivencia (Vermeulen, 2005) y rentabilidad (Dibrell et al., 2008) de las PYMES, pues estimula el crecimiento en ventas y provee una fuente clave de ventaja competitiva en la ausencia de economías de escala (Wolff y Pett, 2006) A la innovación le acompañan las mejoras incrementales que resultan de una acumulación de cambios menores que impacten en el producto o en el proceso; sin embargo, éstas no se consideran innovaciones si no han sido introducidas en el mercado como innovación de producto (Fernández, 1997) o usadas en un proceso de producción como innovación de proceso (Turriago, 2003) De todo esto se encarga la gestión de la tecnología. Para el caso de las PyMEs la gestión de la tecnología es un reto mayor, pues si bien es cierto que tienen una reconocida aportación a la economía como vehículo idóneo para el crecimiento de los países debido a que representan un medio de participación significativa en la generación de empleo y autoempleo (CEPAL, 2005) siguen operando con sistemas tradicionales de organización (Jelinek y Litterer, 1995) resistencia al cambio (Hit et al., 1999:25) dificultad de acceso a fuentes de financiamiento, desvinculación con homólogas de su mismo sector, lo que las hace vulnerables al entorno económico de globalización y cambio tecnológico (CEPAL, 2005) (Demuner F. & Patricia , 2011)

Al respecto los empresarios han identificado la innovación en productos y procesos como la más alta prioridad, apoyada en la capacitación de los recursos humanos, el mejoramiento de la calidad de productos y servicios, el acceso a tecnología y la reducción de costos (Calderón y Ferraro, 2013). (Saavedra García, Camarena Adame, & Tapia Sánchez, 2017)

En este sentido, la modernización del proceso productivo y organizacional de las Pymes puede no ser suficiente para mejorar la eficiencia de la misma, por lo tanto, la acción articuladora de asociaciones empresariales e instituciones de apoyo pueden ayudar a consolidar el uso de las TIC como un elemento principal en las estrategias de cambio organizacional de las Pymes. Lo anterior significa que, el uso de las TIC debe verse como complemento de una estrategia cuyo beneficio potencial se encuentra en permitir el acceso de manera más rápida a la información sobre clientes y proveedores, mejorar el conocimiento sobre la empresa, focalizar recursos, mayor control de los flujos financieros y de mercancías, disminuir asimetrías entre las áreas de la empresa o tomar decisiones más informadas. (Casalet Ravenna & González, 2004)

Tabla 3. Beneficios que obtendrían las MYPIMES con la aplicación de las TIC

Información	Manejo y disponibilidad de la información de la empresa
Interacción	Intercambio de información, plantear cuestionamientos y recibir respuestas
Transacción	Permitir intercambios con clientes, proveedores, instituciones financieras y el gobierno.
Integración	Vincular rutinas organizacionales entre áreas o sucursales, con clientes y proveedores
Innovación	Nuevos métodos para organizar la empresa, realizar operaciones, agilizar procesos, reducir tiempos

Fuente: (Casalet Ravenna & González)

Otro de los aspectos para que las MIPYMES sean productivas y competitiva son los sistemas de gestión de calidad, estos permiten a las organizaciones estandarizar sus procesos, buscando mantener la eficacia en sus operaciones y así, obtener beneficios a nivel económico. De igual forma, la satisfacción del cliente juega un papel importante en la consolidación de las empresas a nivel competitivo y es por esto, que las MIPYMES deben invertir sus esfuerzos en establecer de manera integral un sistema de gestión de calidad que permita mantener su permanencia en el mercado, convirtiéndolas en empresas competitivas a nivel internacional. La calidad busca crear sinergia en la relación de las diferentes dependencias de una organización, que permita obtener un valor agregado en la transformación de las materias primas, el apoyo eficiente del capital humano y la inversión de recursos económicos, para la generación de productos y servicios. (Rojas Gómez, 2019)

Una correcta gestión empresarial permitirá obtener más y mejores beneficios, tanto a los empresarios como a la sociedad. Pero si se realiza una gestión errónea, lo más seguro es que la empresa no actúen adecuadamente y ocurra todo lo contrario.

Por otro lado si la gestión es buena, pero no se cuenta con el apoyo del gobierno central manifestando una protección nula, los obstáculos serán mayores, donde lo más seguro es que se vuelva imposible sobresalir o subsistir por lo tanto el fracaso como benefactores de la sociedad será abrumante. (Gavilánez, Espín Oleas, & Arévalo Palacios, 2018)

En este sentido, es necesario que toda micro, pequeña y mediana empresa, opte por el uso de herramientas de gestión que le sirvan tanto en sus operaciones diarias, en la administración eficiente que busca ser obtenida y para poder calcular todas las variables relacionadas a su negocio. El objetivo es lograr una planificación efectiva de las actividades a corto, mediano y largo plazo que obtengan como resultado los beneficios operativos y económicos. Un buen sistema de gestión permite –entre las tantas ventajas- obtener guías, indicadores y estadísticas, contar con alertas arancelarias, el reconocimiento del producto de mayor y menor rendimiento y llevar una contabilidad en línea. Permite también, administrar la información de los proveedores, de los costos y los valores que deben tener los productos de la empresa, entre otras (Serejski S, 2012).

Conclusiones

- La mayoría del personal que dirige las MIPYMES carece de conocimientos de administración, lo cual dificulta que realicen una buena gestión para que estas sean productivas y competitivas.
- Los factores que influyen para que una microempresa sea exitosa es la gestión que realice su administrador, utilizando herramientas de gestión que permitan que esta sea productiva y competitiva a nivel local e internacional, entre ellas se tiene la utilización de un plan estratégico que establecer los objetivos estratégicos y diseñe las metas para que esta sea productiva y competitiva, la gestión del talento humano factor fundamental para generar las capacidades de las personas mediante la educación, la experiencia, la capacidad de conocer, de perfeccionarse, de tomar decisiones e interactuar con los demás, la innovación vista desde el productos y los procesos, mediante el mejoramiento de la calidad del producto y servicio, las TIC como un elemento principal en las estrategias de cambio organizacional de las MIPYMES, por el acceso de manera más rápida a la información sobre clientes y

proveedores, mejora el conocimiento sobre la empresa, focalizar recursos, mayor control de los flujos financieros y de mercancías, ayuda a tomar decisiones en tiempo real.

- La gestión administrativa genera una gran importancia dentro de la realización de nuestro artículo científico ya que esta es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados dentro de la misma, lo cual aquí están resueltas las hipótesis y preguntas respecto a este tema a tratar como una de ellas es sus factores de éxito en la gestión administrativa, entre otras. Por eso si tenemos una gestión empresarial buena, efectiva obtendremos mejores beneficios y resultados por ello todas las personas que trabajen en la PYMES deben saber su manejo perfectamente para poder controlar cualquier problema y así no tener escases de conocimientos, puesto que a medida de sus avances deberá ir al a par con su conocimiento y progreso.

1. Referencias

2. (Gavilánez, E. O. (07 de 2018). *eumed.net*. Obtenido de Gestión administrativa pymes: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
3. Almanza Jiménez, C. C. (2018). Los factores internos de la pymes y su influencia en la competitividad (caso sector comercio en Lázaro Cárdenas Michoacán. *Horizontes empresariales*. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/351999203_THE_INTERNAL_FACTORS_OF_S_MES_AND_THEIR_INFLUENCE_ON_COMPETITIVENESS_CASE_TRADE_IN_LAZARO_CARDENAS_MICHOACAN
4. Casalet Ravenna & González. (1 de Agosto de 2004). LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS MEXICANAS. *REVISTA ELECTRÓNICA DE GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES*. Obtenido de <http://www.ub.edu/geocrit/sn/sn-170-21.htm>
5. Cruz, L. C. (2016). Obtenido de https://www.ecorfan.org/actas/A_1/29.pdf
6. Demuner F. & Patricia, D. (2011). Estrategia Competitiva y Tecnología de la Estructura. *Panorama Socioeconómico*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/399/39922246001.pdf>

7. Gaviláñez, E. O. (07 de julio de 2018). IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS PYMES DEL ECUADOR. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
8. Mendoza, R. A. (noviembre de 2016). *researchgate*. Obtenido de El pensamiento estratégico como herramienta de innovación tecnológica en las PYMES: https://www.researchgate.net/publication/309880014_El_pensamiento_estrategico_como_herramienta_de_innovacion_tecnologica_en_las_PYMES
9. Mendoza-Briones, A. A. (31 de mayo de 2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas. *Revista científica Dominio de las Ciencias*, 951. Obtenido de <file:///C:/Users/orvetq/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898.pdf>
10. Palella Stracuzzi y Martins Pestana. (2010). Metodología de la investigación cuantitativa . *FEDUPEL*. Obtenido de <https://es.calameo.com/read/000628576f51732890350>
11. Raffino Maria. (10 de Octubre de 2020). *scribd.com*. Obtenido de Que es gestión Administrativa: <https://es.scribd.com/document/453488307/Gestion-Administrativa-Concepto-funciones-y-caracteristicas>
12. Reynier Israel, C. Z. (2019). GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO COMO ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL EN. *Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales*. Obtenido de <file:///C:/Users/orvetq/Downloads/Dialnet-GestionDelTalentHumanoComoEstrategiaOrganizaciona-6844336.pdf>
13. Serejski S. (julio de 2018). IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS PYMES DEL ECUADOR. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
14. Villacis Vargas. (2018). Factores de Competencia entre PYMES. *Espirales revista multidisciplinaria de investigación*. Obtenido de <file:///C:/Users/orvetq/Downloads/247-Article%20Text-747-1-10-20180508.pdf>